

Standar Operasional Prosedur (SOP)

Proses Pengambilan Bahan / Alat





Unit Kerja : Jurusan Teknik Sipil

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Politeknik Negeri Jakarta
Tahun 2021

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PROSES
PENGAMBILAN BAHAN / ALAT JURUSAN TEKNIK SIPIL**



Kode Dokumen	: 38/PL3.7/OT.01.00/2021
Revisi	: -
Tanggal	03 November 2021
Mengetahui oleh	: Sekretaris Jurusan  Amalia , S.Pd., S.S.T., M.T. NIP 197401311998022001
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Teknik Sipil PNJ  Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST., M.M., M.Ars. NIP 197407061999032001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

Jalan Prof. Dr. G. A.Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7863532, 7270036 ext 249
Fax (021) 7863532, Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: sipil@pnj.ac.id

PROSES PENGAMBILAN BAHAN/ALAT

1. Mahasiswa mengambil form pengambilan bahan dan peminjaman Alat
2. Lalu mengisi kebutuhan bahan dan alat yg diperlukan mahasiswa
3. Memperoleh persetujuan oleh dosen yang bersangkutan
4. Tanda tangan pengajar di form pengambilan bahan dan alat
5. Diserahkan ke bagian gudang untuk diberikan ke mahasiswa
6. Form pengambilan bahan di tanda tangan ka bengkel
7. Form diserahkan untuk di rekap ke bagian gudang
8. selesai