

Standar Operasional Prosedur (SOP)

Input Nilai Mahasiswa



Unit Kerja : Jurusan Teknik Sipil



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Politeknik Negeri Jakarta

Tahun 2021

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) INPUT NILAI MAHASISWA JURUSAN TEKNIK SIPIL



| | |
|------------------------|---|
| Kode Dokumen | : 33/PL3.7/OT.01.00/2021 |
| Revisi | : - |
| Tanggal | 03 November 2021 |
| Mengetahui oleh | : Sekretaris Jurusan  Amalia , S.Pd., S.S.T., M.T. NIP 197401311998022001 |
| Disetujui oleh | : Ketua Jurusan Teknik Sipil PNJ  Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST., M.M., M.Ars. NIP 197407061999032001 |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TEKNIK SIPIL

| | |
|--|--|
| NOMOR SOP | NOMOR XXXX |
| TANGGAL PEMBUATAN | 03 NOVEMBER 2021 |
| TANGGAL REVISI | |
| TANGGAL EFEKTIF | |
| DISAHKAN OLEH | Ketua Jurusan Teknik Sipil Dyah Nurwidyaningrum, S.T.,M.M.,M.Ars. NIP. 197407061999032001 |
| NAMA SOP | PROSEDUR INPUT NILAI |
| DASAR HUKUM | |
| 1 | Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional |
| 2 | Peraturan Pemerintah nomor: 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi |
| 3 | Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum Pendidikan Tinggi. |
| 4 | Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta. |
| 5 | Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 033/O/2005 tentang statuta Politeknik Negeri Jakarta. |
| 6 | Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, nomor : 11//M/KPT.KP/2016 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jakarta. |
| KUALIFIKASI PELAKSANA | |
| 1 | Melengkapi pedoman, dan/atau POB serta formulir yang terkait dalam implementasi standar |
| 2 | Mensosialisasikan standar kepada pihak-pihak yang berkepentingan untuk pencapaian standar |
| 3 | Memberikan motivasi dan menyediakan fasilitas kepada dosen dan tenaga kependidikan untuk pencapaian standar |
| 4 | Adanya komitmen dari pihak-pihak yang berkepentingan untuk mengimplementasikan standar secara maksimal |
| 5 | |
| 6 | |
| KETERKAITAN | |
| 1 | Standar isi pembelajaran |
| 2 | Standar proses pembelajaran |
| 3 | Standar penilaian pembelajaran |
| 4 | SOP terkait pelaksanaan standar |
| 5 | Formulir terkait pelaksanaan standar |
| PERALATAN DAN PERLENGKAPAN | |
| 1 | Komputer/Laptop |
| 2 | Jaringan Internet |
| 3 | ATK |
| 4 | |
| 5 | |
| PERINGATAN | |
| Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses tersebut harus diulangi dari awal. | |
| PENCATATAN DAN PENDATAAN | |

