

BUKU PEDOMAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (pkl)

PROGRAM D-III

JURUSAN TEKNIK SIPIL

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Disusun Oleh :

Tim Jurusan Teknik Sipil

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2013

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang selalu memberi rahmat dan hidayahnya, sehingga penyusunan Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat kami selesaikan.

Tujuan penyusunan Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah memberikan pedoman pelaksanaan dan penulisan laporan PKL baik untuk pembimbing maupun mahasiswa, sehingga dihasilkan pelaksanaan dan pelaporan PKL yang benar dan seragam.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan sumbangan pemikiran serta saran yang sangat bermanfaat bagi tersusunnya buku pedoman ini. Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih ada kekurangannya, oleh karena itu demi kesempurnaan buku petunjuk ini saran serta kritik yang membangun selalu kami harapkan.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

[KATA PENGANTAR i](#_Toc371915660)

[DAFTAR ISI ii](#_Toc371915661)

[BAB I 1](#_Toc371915662)

[PENDAHULUAN 1](#_Toc371915663)

[1.1 Latar Belakang 1](#_Toc371915664)

[1.2 Tujuan 1](#_Toc371915665)

[1.2.1 Tujuan Umum 1](#_Toc371915666)

[1.2.2 Tujuan Khusus 2](#_Toc371915667)

[BAB II 3](#_Toc371915668)

[PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN 3](#_Toc371915669)

[2.1 Lokasi 3](#_Toc371915670)

[2.2 Materi 3](#_Toc371915671)

[2.3 Pengajuan ijin 3](#_Toc371915672)

[2.4 Pelaksanaan 4](#_Toc371915673)

[2.5 Bimbingan 5](#_Toc371915674)

[2.5.1 Tugas Pembimbing Proyek/Industri 6](#_Toc371915675)

[2.5.2 Tugas Pembimbing dari Jurusan Teknik Sipil 6](#_Toc371915676)

[2.6 Pelaporan 7](#_Toc371915677)

[2.7 Penilaian 9](#_Toc371915678)

[BAB III 10](#_Toc371915679)

[PENUTUP 10](#_Toc371915680)

# 

PENDAHULUAN

## Latar Belakang

Politeknik merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi yang lulusannya diharapkan memiliki keahlian dan ketrampilan yang dewasa ini sangat dibutuhkan, sehingga keberadaannya dapat mendukung kualitas sumber daya manusia dalam menunjang pembangunan.

Program pendidikan politeknik adalah program Diploma III dengan waktu pendidikan selama 6 semester. Sebagai ahli madya, lulusan politeknik diharapkan dapat menjembatani kesenjangan antara lulusan perguruan tinggi (Strata 1) dengan lulusan sekolah kejuruan teknik. Oleh karena itu Politeknik diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang berwawasan luas, memiliki kemampuan, cerdas, dan terampil dalam mengatasi masalah yang dihadapi.

Mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Teknik Sipil Program Studi D-III Teknik Konstruksi Gedung, Teknik Konstruksi Sipil, dan Konsentrasi Manajemen Konstruksi pada akhir semester V dan awal semester VI diwajibkan mengikuti program Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 8 (delapan) minggu pada suatu proyek industri konstruksi. Penempatan mahasiswa pada suatu proyek industri konstruksi tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan wawasan berpikir dan pengetahuan yang lebih luas.

Dengan pelaksanaan PKL tersebut diharapkan lulusannya dapat benar-benar memiliki bekal kemampuan yang cukup bisa diandalkan dalam menghadapi tantangan tugas sesuai bidangnya. Disamping itu kegiatan PKL merupakan salah satu sarana untuk menjalin hubungan antara Politeknik Negeri Jakarta dengan dunia industri.

## Tujuan

### Tujuan Umum

Agar mahasiswa mengetahui dan menghayati proses pelaksanaan suatu kegiatan proyek/ industri konstruksi sehingga memiliki wawasan dan pengetahuan yang luas sehingga dapat mempersiapkan diri dalam mengisi kebutuhan pada dunia industri .

### Tujuan Khusus

1. Agar mahasiswa dapat menjelaskan proses pelaksanaan proyek/ industri konstruksi
2. Agar mahasiswa dapat menjelaskan struktur organisasi proyek/ industri konstruksi
3. Agar mahasiswa dapat menjelaskan pembagian tugas (*job description*) semua personal yang terlibat dalam pelaksanaan proyek/ industri konstruksi
4. Agar mahasiswa dapat menerapkan kemampuannya di proyek/ industri konstruksi sesuai dengan kemampuan yang diperoleh selama kuliah.
5. Agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh proyek/ industri sesuai dengan target mutu dan ketelitian yang diperlukan
6. Agar mahasiswa dapat membuat laporan PKL dengan baik dan sesuai dengan tata cara penulisan ilmiah

# 

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

## Lokasi

Lokasi PKL dipilih dimana sedang berlangsung suatu kegiatan proyek industri konstruksi dengan kemajuan pekerjaan diperkirakan sebesar 20 - 80% dan bersedia menerima mahasiswa untuk kegiatan PKL. Lokasi PKL diusahakan yang berada tidak jauh dari kampus Politeknik Negeri Jakarta.

## Materi

Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan ini mahasiswa diarahkan untuk lebih mengenal proyek/ industri konstruksi secara optimal sesuai dengan alokasi waktu yang diberikan untuk kegiatan PKL dengan penekanan orientasi pada masalah:

1. Mengenal perusahaan dimana mahasiswa melaksanakan kegiatan praktik;
2. Mengenal proses pelaksanaan;
3. Mengenal hal-hal yang ada hubungannya dengan proyek.

## Pengajuan ijin

Untuk kelancaran pelaksanaan praktik kerja lapangan, maka dari awal semester mahasiswa diharapkan untuk mengajukan permohonan PKL sesuai dengan prosedur sebagai berikut:

Permohonan : Mahasiswa 🡪 Administrasi Jurusan 🡪 Perusahaan

Jawaban : Perusahaan 🡪 Administrasi Jurusan 🡪 Mahasiswa

Pengantar ke Proyek : Administrasi jurusan 🡪 Mahasiswa 🡪 Proyek/ Perusahaan

Mahasiswa diharuskan mengisi formulir yang tersedia di administrasi jurusan. Pengisian formulir meliputi : nama perusahaan/instansi yang dituju; nama mahasiswa yang akan mengikuti PKL pada perusahaan/instansi yang bersangkutan; waktu pelaksanaan PKL. Berdasarkan formulir tersebut jurusan akan membuat surat yang ditujukan ke perusahaan/ instansi sesuai yang ada pada formulir dan memberikannya kepada mahasiswa tersebut setelah ditanda tangani oleh Ketua Jurusan. Surat jawaban dari industri/ perusahaan yang ditujukan ke ketua jurusan, selanjutnya akan disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Dalam distribusi tugas untuk PKL sangat tergantung dari proyek yang didapat. Satu proyek dapat diambil oleh beberapa kelompok, dimana setiap kelompok paling banyak teridiri dari 2 (dua) orang mahasiswa. Hal ini dimaksudkan agar masing-masing mahasiswa dapat benar-benar mengambil pengetahuan secara optimal di lapangan untuk kemudian dibuat laporan sebagai pertanggungjawabannya.

Bagi kelompok yang telah mendapat jawaban secara tertulis dari industri/ perusahaan yang dituju, diharuskan mengisi Formulir PKL-1 dan kemudian menyerahkannya kepada masing-masing Kepala Program Studi (KPS) dengan melampirkan fotokopi surat jawaban dari perusahaan selambat-lambatnya **pada akhir ujian perbaikan semester V.**

Bila pada batas waktu yang telah ditentukan ada mahasiswa yang belum mendapatkan surat jawaban dari perusahaan, diharapkan untuk melapor kepada masing-masing Kepala Program Studi (KPS).

## Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada **4 (empat) minggu di akhir semester V dan 4 (empat) minggu di awal semester VI**. dan sebelum pelaksanaan terlebih dahulu akan diberikan pengarahan tentang pelaksanaan PKL yang akan diberikan oleh:

1. Ketua Jurusan;
2. Kepala Program Studi;
3. Koordinator KPK atau yang mewakili

Dengan pengarahan ini diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan PKL sesuai dengan yang diharapkan serta untuk lebih mudah dalam menyesuaikan kondisi di lapangan.

Selama berlangsungnya PKL, mahasiswa harus selalu mengadakan kegiatan di lapangan agar dapat memperoleh informasi semaksimal mungkin mengenai segala sesuatu kegiatan yang ada di proyek. Kegiatan PKL dilakukan dengan tidak merugikan baik pihak industri/ perusahaan dan Politeknik Negeri Jakarta. Adapun kegiatan yang dapat dilakukan antara lain:

1. Mencari informasi yang berkaitan dengan aktivitas proyek;
2. Mencari data tentang perusahaan yang terkait;
3. Mengikuti kegiatan pelaksanaan proyek;
4. Mengamati dan mencatat pekerjaan yang sedang dilaksanakan dengan lebih menekankan pada masalah yang akan dibuat sebagai laporan;
5. Mengerjakan tugas-tugas secara baik dan bertanggung jawab yang diberikan oleh pembimbing/ penanggungjawab pelaksanaan di lapangan;
6. Dan lain-lain yang dianggap perlu seperti : menjalin hubungan baik dengan pihak industri.

## Bimbingan

Dalam melaksanakan kegiatan PKL, mahasiswa akan mendapat bimbingan dari :

1. **Pembimbing Industri** yaitu : pihak industri/ proyek yang dapat diwakili oleh pimpinan industri/ perusahaan atau yang ditugaskan oleh pimpinan/ penanggungjawab proyek;
2. **Pembimbing Jurusan** yaitu : dosen Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta yang telah ditugaskan oleh Ketua Jurusan.

Proses bimbingan tidak hanya dengan tatap muka, tapi juga dapat menggunakan media elektronik. Jumlah bimbingan minimal sebanyak 6 (enam) kali yang dibuktikan dalam Lembar Asistensi.

### Tugas Pembimbing Proyek/Industri

Tugas pembimbing proyek/industri adalah:

1. Memberi pengarahan yang dianggap perlu kepada mahasiswa peserta PKL;
2. Mengawasi kegiatan mahasiswa di lapangan selama PKL;
3. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa;
4. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan laporan;
5. Memberikan bukti pengesahan Daftar Hadir PKL (Formulir PKL-2);
6. Mengesahkan bukti Catatan Kegiatan Harian PKL (Formulir PKL-3);
7. Memberi nilai kepada mahasiswa peserta PKL dalam Lembar Penilaian PKL (Formulir PKL-4);
8. Memberikan pesan dan kesan terhadap kegiatan selama PKL bagi mahasiswa dalam Lembar Kesan Industri terhadap Praktikan (Formulir PKL-5);
9. Memberi surat keterangan sebagai bukti yang menyatakan bahwa mahasiswa telah selesai melaksanakan kegiatan PKL;
10. Mengirimkan surat-surat dan formulir tersebut diatas yang telah disahkan dengan membubuhkan tanda tangan serta cap perusahaan dan ditujukan kepada Ketua Jurusan Teknik Sipil dalam amplop tertutup.

### Tugas Pembimbing dari Jurusan Teknik Sipil

Tugas dari pembimbing dari Jurusan Teknik Sipil adalah:

1. Memonitor mahasiswa bimbingan dalam melaksanakan kegiatan PKL;
2. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan laporan PKL terutama sistematika penulisan laporan;
3. Memberi nilai kepada mahasiswa peserta PKL (Formulir PKL-6);
4. Menyerahkan lembar penilaian tersebut kepada Kepala Program Studi yang bersangkutan.

## Pelaporan

Setelah selesai pelaksanaan kegiatan PKL, setiap kelompok diwajibkan untuk membuat Laporan Praktik Kerja Lapangan yang ditulis sesuai dengan pedoman penulisan laporan PKL. Proses penyusunan laporan ini sebaiknya dibuat setelah mengadakan pengamatan, wawancara, diskusi dan kemudian melakukan proses bimbingan secara periodik baik dengan pembimbing di lapangan maupun pembimbing jurusan, sehingga setelah selesai praktik, mahasiswa dapat mengadakan penyempurnaan jika dianggap perlu. Laporan yang telah selesai dibuat harus mendapatkan persetujuan baik dari pembimbing lapangan maupun dari jurusan, untuk kemudian diberikan penilaian.

Laporan PKL dibuat dalam kertas ukuran A4, dijilid rapi dan diberi cover berwarna coklat muda (untuk program studi Teknik Konstruksi Gedung termasuk konsentrasi MK) dan coklat tua dengan warna huruf perak (untuk program studi Teknik Konstruksi Sipil). Setiap kelompok diwajibkan untuk menggandakan sebanyak 4 (empat) buah untuk diserahkan masing-masing kepada:

1. Pembimbing proyek/industri;
2. Pembimbing jurusan;
3. Perpustakaan jurusan;
4. Perpustakaan Politeknik.

Laporan dan Nilai PKL (Pembimbing proyek dan pembimbing jurusan teknik sipil) dikumpulkan paling lambat 3 (tiga) minggu setelah PKL selesai.

Sistematika penulisan (*outline*) laporan Praktik Kerja Lapangan dibuat sebagai berikut:

1. HALAMAN JUDUL
2. HALAMAN PERSETUJUAN / PENGESAHAN
   1. Pembimbing Proyek/ Industri
   2. Pembimbing Jurusan
   3. Ketua Jurusan Teknik Sipil
3. KATA PENGANTAR
4. DAFTAR ISI
5. BAB I PENDAHULUAN
   1. Latar Belakang

- Proyek yang diamati

- Lokasi proyek

* 1. Tujuan PKL

1. BAB II PENGENALAN PERUSAHAAN
   1. Sejarah singkat perusahaan
   2. Organisasi perusahaan
   3. Pelaksanaan disiplin kerja dan lain-lain
2. BAB III PENGENALAN PROYEK
   1. Prosedur mendapatkan proyek
   2. Gambaran umum proyek
   3. Personalia dan organisasi proyek
   4. Proses pelaksanaan proyek
3. BAB IV KEGIATAN YANG DIAMATI
   1. Pekerjaan yang diamati
   2. Lingkup pekerjaan
   3. Tugas selama praktik
   4. Studi kasus
4. BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

1. LAMPIRAN

- Surat permohonan PKL dari Jurusan Teknik Sipil

- Surat jawaban dari perusahaan

- Surat keterangan dari perusahaan yang menyatakan bahwa telah menyelesaikan PKL

- Gambar-gambar proyek yang diperlukan

- Foto-foto proyek yang dianggap perlu

- Laporan kegiatan harian (Formulir PKL-2 dan 3)

## Penilaian

Penilaian dilakukan oleh pembimbing proyek/ industri dan pembimbing jurusan. Aspek-aspek yang dinilai oleh pembimbing proyek/ industri meliputi: sikap, kerjasama, pengetahuan, inisiatif, keterampilan, dan kehadiran. Penilaian tersebut diberikan berdasarkan pengamatan kepada mahasiswa selama pelaksanaan PKL di proyek/ industri. Pembimbing jurusan memberikan nilai berdasarkan laporan PKL yang dibuat oleh mahasiswa. Bagi mahasiswa yang tidak aktif dan tidak berpartisipasi dalam kelompok, anggota lain dalam kelompok tersebut berhak tidak mencantumkan nama yang bersangkutan dalam buku laporan PKL serta melaporkannya kepada pembimbing. Anggota kelompok yang tidak tercatat namanya di dalam buku laporan PKL akan diberikan sangsi akademis atau tidak dinilai.

Nilai PKL (Pembimbing proyek dan pembimbing Jurusan Teknik Sipil) dan laporan PKL dikumpulkan kepada masing-masing Kepala Program Studi (KPS) paling lambat 3 (tiga) minggu setelah PKL selesai.

# 

PENUTUP

Demikianlah buku Petunjuk Praktik Kerja Lapangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, apabila masih terdapat kekurangan dan ketidakjelasan pada petunjuk ini akan ditinjau kembali serta dilakukan penyempurnaan yang dianggap perlu.

***Lampiran PKL-1***

PROGRAM KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

MAHASISWA JURUSAN TEKNIK SIPIL

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KEGIATAN** |  |  |  | **MINGGU KE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEMESTER V** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | **SEMESTER VI** | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Mencari lokasi praktik dan surat menyurat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pengarahan dari Ketua Jurusan, KPS dan Pembimbing |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Bimbingan dan Asistensi Laporan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Penyerahan Laporan dan Nilai PKL dari Pembimbing Proyek dan Jurusan Teknik Sipil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Lampiran PKL-2***

PROGRAM KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

MAHASISWA JURUSAN TEKNIK SIPIL

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KEGIATAN** | **HARI KE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1-2** | **3-4** | **5-6** | **7-8** | **9-10** | **11-12** | **13-14** | **15-16** | **17-18** | **19-20** | **21-22** | **23-24** | **25-26** | **27-28** | **29-30** | **31-32** | **33-34** | **35-36** | **37-38** | **39-40** | **41-42** | **43-44** | **45-46** | **47-48** |
| 1 | Orientasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Manajemen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengamatan Pelaksanaan dan Laporan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Penyempurnaan laporan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan :

Pelaksanaan program kegiatan di atas secara teknis bisa diatur sesuai dengan situasi dan kondisi proyek.

No.01/PKL/TS-D3-TKG-MK/2013

*Contoh Cover PKL*

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

JUDUL LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN



Disusun Oleh :

Nama Mahasiswa 1

(NIM .............................)

Nama Mahasiswa 2

(NIM ................................)

Pembimbing :

Nama Pembimbing Industri

(NIP/ NIK ..........................)

Nama Pembimbing Jurusan

(NIP ...................................)

PROGRAM STUDI TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG

KONSENTRASI MANAJEMEN KONSTRUKSI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2013