

# **BUKU PANDUAN**

**TUGAS AKHIR  
DAN  
UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR**

**PROGRAM D-IV PJJ  
( PROGRAM SARJANA SAIN TERAPAN  
PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN)**



**JURUSAN TEKNIK SIPIL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
2010**

## PRAKATA

Puji dan syukur kami panjatkan kehadlirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmatnya buku panduan penyusunan Tugas Akhir dan panduan Ujian Sidang Tugas Akhir ini dapat tersusun.

Buku Panduan ini merupakan acuan pokok bagi mahasiswa D4 PJJ semester 8 yang sedang menyusun Tugas Akhir dan mempersiapkan ujian sidang tugas akhir. Buku Pedoman Tugas Akhir ini berisikan tentang petunjuk pengajuan proposal tugas akhir, penyusunan tugas akhir hingga pembuatan laporan dan petunjuk tata cara ujian sidang tugas akhir termasuk tata cara penilaiannya. Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi arahan dan tuntunan sehingga proses penyusunan tugas akhir menjadi lebih terarah dan lebih cepat.

Dengan tersusunnya buku panduan ini tak lupa kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang turut memberikan masukan dan saran yang sangat berarti dalam penyempurnaan susunan Buku Pedoman Tugas Akhir ini.

Tim Penyusun

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Pendidikan D-IV PJJ Politeknik adalah suatu sistim pendidikan D-IV yang bertujuan untuk menciptakan tenaga-tenaga terampil yang sesuai dengan kebutuhan industri. Salah satu factor penunjang keberhasilan sistim tersebut adalah kegiatan Tugas Akhir yang dilaksanakan pada semester VIII oleh mahasiswa Jurusan Teknik Sipil PNJ, dimana mahasiswa diwajibkan membahas salah satu subjek di bidang Teknik Sipil berdasarkan data-data yang diperoleh dari suatu proyek di lapangan. Tugas Akhir tersebut kemudian diuji secara lisan dalam suatu Ujian Sidang Tugas Akhir.

Dengan kegiatan tersebut diharapkan mahasiswa dapat mengenal suatu permasalahan teknik sipil yang ada di lapangan industri dan dapat memformulasikannya serta mampu membuat suatu keputusan yang tepat sesuai dengan tingkatannya.

Agar tujuan kegiatan Tugas Akhir tersebut dapat tercapai dengan baik, maka diperlukan adanya suatu buku petunjuk tentang tata cara pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir.

### **1.2 TUJUAN**

Tujuan penyusunan Buku Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir ini adalah sebagai pegangan/pedoman bagi semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir, sehingga didalam pelaksanaannya dapat lebih terarah dan dapat mencapai tujuan yang diharapkan.

## BAB II

### PETUNJUK PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

#### 2.1 UMUM

- a. Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir dapat dilihat pada *lampiran 1*.
- b. Rencana Kegiatan Pelaksanaan Tugas Akhir dapat dilihat pada *lampiran 2*.

#### 2.2 PENGAJUAN PROPOSAL

- a. Mahasiswa diberi kesempatan memilih Subjek yang diminati dengan cara mengajukan proposal kepada Calon Pembimbing yang diketahui oleh KPS PJJ
- b. Isi proposal mencakup:
  1. Latar Belakang
  2. Permasalahan
  3. Tujuan
  4. Studi Pustaka/Lapangan
  5. Metodologi
  6. Bahan Rujukan
  7. Schedule
  8. Objek / Lokasi.
- c. KPS PJJ akan mengarahkan dan mengevaluasi judul proposal yang dibuat oleh mahasiswa yang terkait dengan Calon Pembimbing yang sesuai dengan subjek yang dipilih mahasiswa tersebut.
- d. Calon Pembimbing memeriksa proposal, dan jika menyetujuinya maka Calon Pembimbing akan memberikan pernyataan bersedia menjadi Pembimbing Tugas Akhir pada mahasiswa tersebut.
- e. Surat pernyataan Pembimbing harus diserahkan oleh mahasiswa kepada KPS (Kepala Program Studi) paling lambat akhir minggu ke-9 Semester VIII.
- f. Satu judul Tugas akhir dapat dikerjakan sendirian atau berkelompok maksimum 2 orang mahasiswa.
- g. Satu judul tugas akhir dapat dibimbing oleh satu dosen atau dua dosen pembimbing.
- h. Pembimbing 1 harus dari dosen PNJ .

- i. Pembimbing 2 harus diambil dari instansi diluar PNJ yang mendukung proses pembelajaran di PJJ ( PU dan Jasa Maraga)
- j. Setiap pembimbing 1 diperkenankan membimbing maksimum 4 mahasiswa d4 PJJ setiap tahunnya, sesuai dengan kemampuannya / keahlian yang dimiliki
- k. Pembimbing 1 minimal berijazah S2 dengan latar belakang kekhususan yang mendukung pekerjaan jalan dan jembatan.

### **2.3 PROSE BIMBINGAN**

- a. Mahasiswa yang telah memperoleh Surat Pernyataan Pembimbing segera melakukan bimbingan secara rutin dengan mengisi lembar asistensi dan ditanda-tangani oleh Pembimbing yang bersangkutan.
- b. Proses bimbingan dilakukan sedikitnya sekali dalam seminggu. Waktu dan tempat bimbingan dapat ditentukan oleh masing-masing pembimbing.
- c. Naskah yang dapat diterima untuk mengikuti ujian sidang Tugas Akhir minimal telah dilakukan 8 (delapan) kali proses bimbingan.

### **2.4 PENYERAHAN NASKAH**

Bagi Mahasiswa yang sudah siap untuk mengikuti Ujian Tugas Akhir dapat mengumpulkannya kepada KPS PJJ, paling lambat minggu ke-20 pada semester VIII dengan menyerahkan :

- a. Naskah Tugas Akhir sebanyak 4 (empat) copy dan dijilid dengan softcover.
- b. Surat Persetujuan dari Pembimbing untuk mengikuti Ujian Sidang Tugas Akhir ( *Formulir 4* ).
- c. Surat Keterangan Bebas Kompensasi ( *Formulir 5* ).
- d. Surat Keterangan Bebas Urusan Administrasi ( *Formulir 6* ).
- e. Lembar penilaian proses Bimbingan TA( *Formulir 7* ).
- f. Tanda terima penyerahan naskah Tugas Akhir ( *Formulir 8* ).

### **2.5 UJIAN / SIDANG TUGAS AKHIR**

- a. Ujian / Sidang Tugas Akhir dilakukan 2 (dua) tahap, yaitu :
  - Tahap I pada akhir Semester Genap yaitu bulan Juni
  - Tahap II pada bulan Juli, diperuntukan bagi mahasiswa yang gagal pada ujian sidang tahap I dan belum mengajukan sidang pada tahap 1, dengan surat permohonan ke KPS .

- Ujian Ulang hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang tidak lulus pada sidang tahap II.
- b. Bagi mahasiswa yang tidak bisa mengikuti ujian siding tahap I, diharuskan mengajukan permohonan perpanjangan masa bimbingan kepada KPS. Perpanjangan masa bimbingan dibatasi sampai ujian tahap II. Jika mahasiswa tidak dapat mengikuti ujian siding samapai dengan tahap II, maka mahasiswa tersebut dianggap gagal dan boleh mengulang pada akhir semester genap berikutnya.
- c. Setiap mahasiswa dapat mengulang Ujian Sidang Tugas Akhir selama masa studinya belum habis.
- d. Selama mengikuti Ujian Sidang Tugas Akhir, Mahasiswa peserta Ujian Sidang Tugas Akhir, Pembimbing dan Penguji diwajibkan hadir dengan memakai pakaian sesuai dengan acara Ujian Sidang Tugas Akhir.
- e. Ujian Sidang Tugas Akhir dapat dilangsungkan apabila dihadiri sekurang-kurangnya oleh :
  - Mahasiswa peserta Sidang Tugas Akhir
  - Seorang Pembimbing ( sebagai Moderator )
  - 2 (dua) orang Penguji.
- f. Peserta Ujian Sidang Harus hadir 30 menit sebelum jadual waktu yang telah ditentukan.
- g. Peserta Ujian Sidang yang terlambat datang tidak diperkenankan mengikuti Ujian Sidang Tugas Akhir.
- h. Sebelum ujian sidang dimulai mahasiswa peserta Sidang Tugas Akhir diharuskan menyerahkan Formulir Berita Acara Sidang ( *Formulir 9* ) kepada Moderator dan Formulir Penilaian Penguji ( *Formulir 10* ) kepada masing-masing Penguji.
- i. Nilai Tugas Akhir adalah rata-rata dari nilai Tim Penguji dengan nilai dari Pembimbing.
- j. Pengumuman hasil Ujian Sidang Tugas Akhir dilaksanakan pada saat itu juga setelah Tim Penguji mengadakan rapat bersama Moderator (Pembimbing).
- k. Mahasiswa dinyatakan lulus jika nilai IPK semester VI termasuk Nilai Tugas Akhir minimal 2,0 (dua koma nol).

## **2.6 REVISI TUGAS AKHIR**

- a. Setelah Ujian Sidang, Peserta Ujian diberi kesempatan untuk merevisi Naskah Tugas Akhir sesuai permintaan Penguji dan harus dikonsultasikan kepada Pembimbing yang bersangkutan.
- b. Naskah Tugas Akhir yang telah direvisi (asli) dikumpulkan kepada KPS selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan Ujian Sidang masing-masing Peserta dengan melampirkan Surat Bukti Persetujuan dari Penguji dan Pembimbing ( *Formulir 4* ).
- c. Peserta Ujian Sidang yang tidak dapat mengumpulkan Naskah Tugas Akhir Yang sudah direvisi dengan waktu yang telah ditentukan sesuai waktu dan persyaratan tersebut dianggap gagal dalam ujian sidangnya.

## **2.7 PENULISAN**

- a. Proposal dan Naskah Tugas Akhir harus ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baik dan benar dengan mengikuti tatacara penulisan Laporan Teknik yang berlaku.
- b. Contoh Outline Proposal Tugas Akhir dapat dilihat pada *lampiran 4*.
- c. Contoh Outline Naskah Tugas Akhir dapat dilihat pada *lampiran 5*.

## **BAB III**

### **TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**

#### **3.1 MAHASISWA PESERTA SIDANG TUGAS AKHIR**

- a. Mengikuti penjelasan dari KPS
- b. Mengajukan proposal tugas akhir secepatnya sesuai dengan subjek yang diminati secara tertulis kepada Pembimbing yang bersangkutan melalui KPS, agar proses bimbingan dapat segera dimulai.
- c. Meminta persetujuan Pembimbing sebelum bimbingan dimulai.
- d. Sebaiknya membuat persetujuan dengan Pembimbing masing-masing mengenai waktu dan tempat bimbingan.
- e. Melakukan bimbingan secara rutin, sedikitnya sekali dalam seminggu.
- f. Penulisan Tugas Akhir harus dimulai dan disiapkan awal semester, terutama didalam pencarian data.

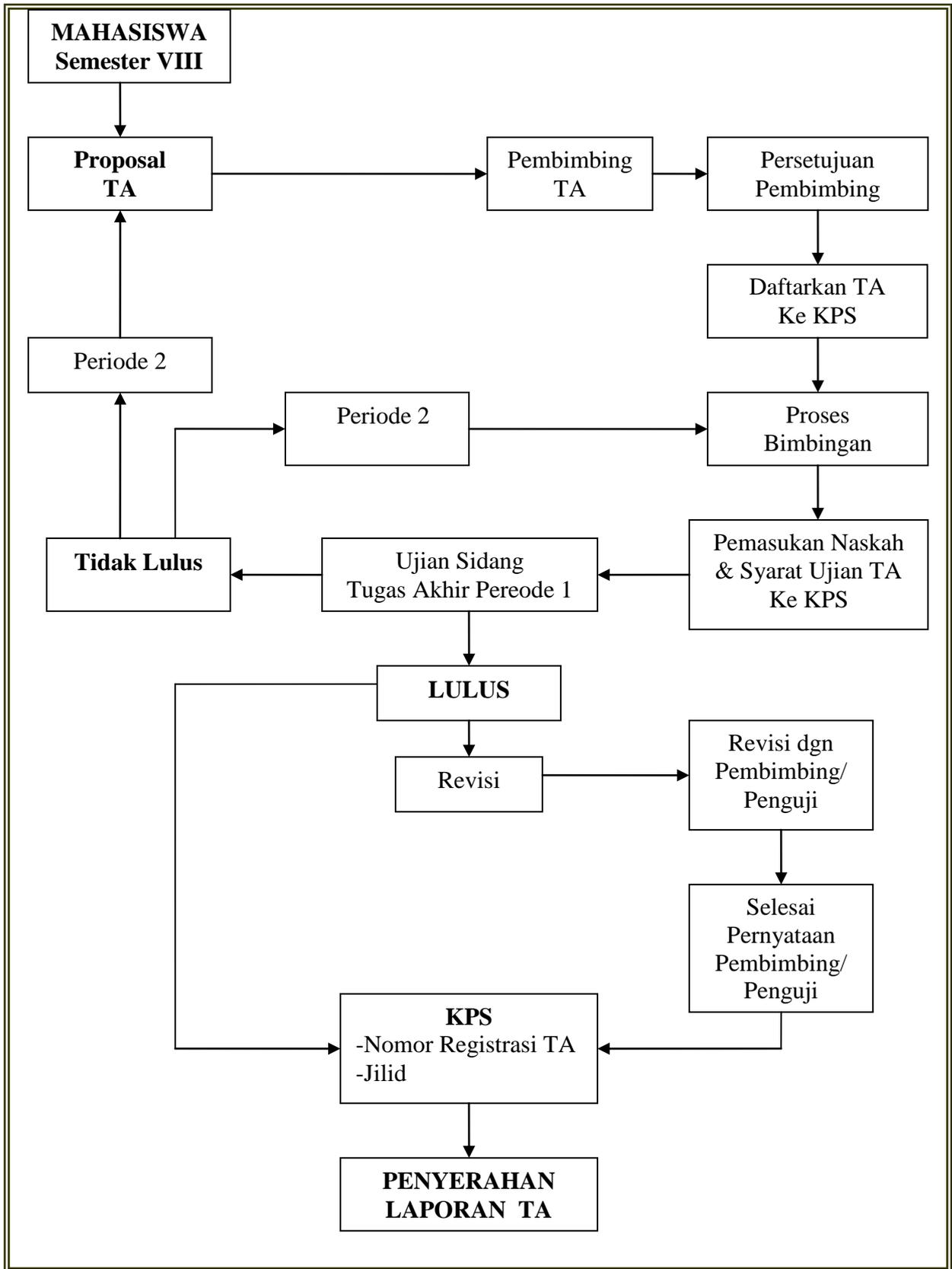
#### **3.2 PEMBIMBING TUGAS AKHIR**

- a. Menerima proposal Tugas Akhir mahasiswa.
- b. Memeriksa proposal Tugas Akhir mahasiswa sesuai dengan sub bab 2.2 terutama mengenai :
  - Judul
  - Topik / bahasan yang pernah dibuat sebelumnya
  - Kemampuan pengetahuan mahasiswa yang bersangkutan
  - Sistematika penulisan
  - Relevansi Tugas Akhir
- c. Menyatakan setuju dengan proposal yang diajukan oleh mahasiswa (bila sudah dianggap memenuhi syarat) dan menandatangani formulir pernyataan bersedia menjadi Pembimbing.
- d. Pembimbing berhak menentukan apakah suatu judul atau topik dapat dilakukan secara perorangan atau kelompok (satu kelompok 2 orang).
- e. Melakukan bimbingan tugas akhir dan memotivasi kepada mahasiswa agar mengikuti jadwal yang telah ditentukan.

- f. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa sedikitnya sekali dalam seminggu, waktu dan tempat dapat ditentukan oleh Pembimbing.
- g. Memberikan penilaian dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya untuk mengikuti Ujian Sidang Tugas Akhir dengan mengisi dan menandatangani formulir yang telah disediakan.

# LAMPIRAN

**PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR  
PROGRAM D-III POLITEKNIK  
JURUSAN TEKNIK SIPIL POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**



RENCANA KEGIATAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR D-4 PJJ JURUSAN TEKNIK SIPIL POLITEKNIK NEGERI JAKARTA																								
KEGIATAN	BULAN / MINGGU KE																							
	PEBRUARI				MARET				APRIL				MEI				JUNI				JULI			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Pengajuan Proposal																								
Seminar proposal TA																								
Proses bimbingan TA																								
Pemasukan Naskah TA																								
Pengumuman Jadwal Sidang TA																								
Ujian Sidang TA																								
Revisi Naskah TA																								
Penyerahan Laporan TA																								

CONTOH OUTLINE PROPOSAL

HALAMAN JUDUL

DAFTAR ISI

- ISI OUTLINE :
1. LATAR BELAKANG
  2. PERMASLAHAN
  3. TUJUAN
  4. STUDI PUSTAKA / LAPANGAN
  5. METODOLOGI
  6. RUJUKAN
  7. SCHEDULE
  8. OBJEK / LOKASI

CONTOH OUTLINE TUGAS AKHIR

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI DAN KETUA JURUSAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR NOTASI

**Model 1 : PENELITIAN**

**BAB I. PENDAHULUAN**

Berisi latar belakang dari permasalahan yang diajukan dan merupakan gambaran umum dari isi tugas akhir, uraian permasalahan secara umum, batasan masalah, tujuan dan sistematika penulisan tugas akhir.

**BAB II. STUDI LITERATUR/ STUDI PUSTAKA**

Bab ini menguraikan dasar-dasar teori yang berhubungan dengan permasalahan yang diajukan dan dilengkapi dengan sumber yang dipakai.

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Baba ini berisikan metode-metode yang digunakan didalam mengumpulkan data maupun dalam menganalisa data dalam menyelesaikan permasalahan yang dikemukakan.

**BAB IV. DATA DAN ANALISA DATA (pembahasan)**

**BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN**

DAFTAR PUSTAKA / BAHAN RUJUKAN

LAMPIRAN

## **Model 2 : PERENCANAAN / PERANCANGAN**

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Berisi latar belakang dari permasalahan yang diajukan dan merupakan gambaran umum dari isi tugas akhir, uraian permasalahan secara umum, batasan masalah, tujuan dan sistematika penulisan tugas akhir.

### **BAB II. STUDI LITERATUR/ STUDI PUSTAKA**

Bab ini menguraikan dasar-dasar teori yang berhubungan dengan permasalahan yang diajukan dan dilengkapi dengan sumber yang dipakai.

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini berisikan metode-metode yang digunakan didalam mengumpulkan data maupun dalam menganalisa data dalam menyelesaikan permasalahan yang dikemukakan..

### **BAB IV. DATA PERENCANAAN / PERANCANGAN**

### **BAB V. ANALISA / PEMBAHASAN**

### **BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **DAFTAR PUSTAKA / BAHAN RUJUKAN**

### **LAMPIRAN**

## **FORMULIR ISIAN**

- FORM – 1 : PERNYATAAN PROYEK**
- FORM – 2 : PERNYATAAN PEMBIMBING**
- FORM – 3 : LEMBAR ASISTENSI**
- FORM – 4 : PERSETUJUAN PEMBIMBING**
- FORM – 5 : KARTU KOMPENSASI**
- FORM – 6 : LEMBAR BEBAS PINJAMAN DAN URUSAN  
ADMINISTRASI**
- FORM – 7 : NILAI PEMBIMBING**
- FORM – 8 : TANDA TERIMA**
- FORM – 9 : BERITA ACARA**
- FORM – 10 : NILAI PENGUJI**
- FORM – 11 : TANDA TERIMA LAPORAN**



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

**Form-1**

**PERNYATAAN PROYEK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan data-data yang diperlukan oleh mahasiswa berikut untuk pembuatan Tugas Akhir

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Subjek Tugas Akhir : .....

Judul Tugas Akhir : .....

.....

..... ,  
Yang menyatakan,

(.....)



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

**Form-2**

**PERNYATAAN PEMBIMBING**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : .....

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi Pembimbing dari :

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Subjek Tugas Akhir : .....

Judul Tugas Akhir : .....

.....

Depok, .....  
Yang menyatakan,

(.....)  
NIP.



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

**Form-3**

**LEMBAR ASISTENSI**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Subjek Tugas Akhir : .....

Judul Tugas Akhir : .....

.....

Pembimbing : .....

No	Tanggal	P e r m a s a l a h a n	P a r a f



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

**Form-4**

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : Pembimbing

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Subjek Tugas Akhir : .....

Judul Tugas Akhir : .....

Sudah dapat mengikuti Ujian Sidang Tugas Akhir

Sudah dapat menyerahkan Revisi Naskah Tugas Akhir

Depok, .....  
Yang menyatakan,

(.....)  
NIP.

*Pilih yang dimaksud*



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

**Form-5**

**KARTU KOMPENSASI**

Nama : ..... Tahun Akademik : .....  
 Kelas : .....  
 Semester : ..... Jumlah Kompensasi : .....

No	Tanggal	URAIAN PEKERJAAN	Jam Pelaksanaan			Pengawas
			Dari	sampai	jumlah	
<b>JUMLAH JAM PELAKSANAAN</b>						
<b>S I S A</b>						

*Catatan : Simpanlah kartu ini dan bawalah waktu kompensasi dan registrasi*

Depok, .....  
 Mengetahui,  
 Koordinator

( ..... )  
 NIP.



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

**Form-6**

**LEMBAR BEBAS PINJAMAN DAN URUSAN ADMINISTRASI**

Untuk Pengambilan : .....  
 Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Semester / Program Studi : .....  
 Jurusan : .....

Mahasiswa yang namanya terebut diatas dinyatakan bebas dari pinjaman dan urusan administrasi, sebagai berikut :

No	Koordinator	Tanggal	Tanda Tangan	Keterangan
1	Koordinator Workshop **) Koordinator Teori (***)			
2	Koordinator Laboratorium **) Koordinator Praktek (***)			
3	Administrasi Jurusan ( Sekretaris / Ketua )			
4	Bagian Perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta			
5	Administrasi Pendidikan Politeknik Negeri Jakarta			
		Uang Kuliah	Inventaris	BPKP
	Tanggal			
	Tanda Tangan			

*Catatan : Waktu mengambil Marksheets harus menyerahkan kartu mahasiswa semester yang sedang berjalan.*

*(Tahun Akademik : .....)*

*\*) salah satu diantaranya*

*\*\*\*) untuk jurusan teknik*

*\*\*\*\*) untuk jurusan Tata Niaga*

Depok, .....  
Mahasiswa ybs,

( ..... )  
nama jelas



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

**Form-7**

**NILAI PEMBIMBING**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Subjek Tugas Akhir : .....  
Judul Tugas Akhir : .....  
.....

No	Bobot	Kriteria Penilaian	Nilai
1	25%	Keaktifan proses bimbingan	
2	25%	Original ide	
3	25%	Identifikasi Masalah dan Metodologi	
4	25%	Analisa dan Kesimpulan	
Nilai rata-rata			

Catatan :

Depok, .....  
Pembimbing,

( ..... )  
NIP.



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

**Form-8**

**TANDA TERIMA**

Telah diterima persyaratan untuk mengikuti Ujian Sidang TA, dari :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Subjek Tugas Akhir : .....  
Judul Tugas Akhir : .....  
.....

- Naskah Tugas Akhir
- Surat Persetujuan Pembimbing
- Surat Keterangan Bebas Kompensasi
- Surat Keterangan Bebas Pinjaman dan Urusan Administrasi
- Lembar Penilaian Pembimbing
- Tanda Terima Herregistrasi

Depok, .....  
Ka. Prodi

(.....)  
NIP.



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

**Form-9**

**BERITA ACARA**

Pada hari ini ..... tanggal..... bertempat di Kampus Politeknik Negeri Jakarta, Depok dilangsungkan Ujian Sidang Tugas Akhir Mahasiswa :

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Subjek Tugas Akhir : .....  
 Judul Tugas Akhir : .....

Dalam pelaksanaan Ujian Sidang Tugas Akhir ini bersangkutan telah diuji oleh tim Penguji yang terdiri :

1. ....
2. ....
3. ....

Dan berdasarkan hasil evaluasi, maka mahasiswa tersebut dinyatakan :

**LULUS / TIDAK LULUS**

Keputusan ini berlaku, jika revisi telah disetujui paling lambat tanggal : .....

Depok, .....

Tanda tangan	
Mahasiswa	
Pembimbing	
Penguji	1.
	2.
	3.



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

**Form-10**

**NILAI PENGUJI**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Subjek Tugas Akhir : .....  
Judul Tugas Akhir : .....  
.....

No	Bobot	Kriteria Penilaian	Nilai
1	25%	Presentasi dan penguasaan materi	
2	25%	Kemampuan mempertahankan TA	
3	25%	Ide baru / pemecahan masalah / keabuditan permasalahan	
4	25%	Relevansi Tugas Akhir dengan dunia industri	
Nilai rata-rata			

Catatan :

Depok, .....  
Penguji,

( ..... )  
NIP.



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

**Form-11**

**TANDA TERIMA LAPORAN TUGAS AKHIR**

Telah diterima 1 (satu) bendel laporan Tugas Akhir dari mahasiswa berikut :

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : pjj \*)

Judul : .....

.....

No	Diberikan kepada Yth.	Tanggal	Tanda Tangan	Keterangan
1	Pembimbing I			
2	Pembimbing II			
3	Administrasi Jurusan			
4	Bagian Perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta			

Depok, .....  
Mahasiswa ybs,

*Catatan :\*) coret yang tidak perlu*

( ..... )  
nama jelas